

113 年度新北市政府文化局社區營造一般性計畫補助須知

一、目的：鼓勵民眾參與社區公共事務，培養公民意識，促發在地認同、協助社區活化及永續發展。

二、對象：

(一)成年具有完全行為能力之中華民國國民或持有居留證者，得以個人名義申請。

(二)依法設立登記或立案之組織（不含政治團體）。如為營利組織，提案計畫應事前取得合作社區、社群或組織之書面同意，並符合公共性，補助款應全數使用於提案計畫，不得用於營利用途。

三、辦理期程：第1梯次徵件期間，自公告日起至113年4月30日止。

請至少於活動辦理前二個月提出計畫申請。

提案申請

- 寄送：於113年4月30日前寄送，郵戳收件日期為憑。
- 親送：於113年4月30日前上班時間(9時至17時)送至新北市政府文化局藝文推廣科(東側)
- 地址：220242新北市板橋區中山路1段161號28樓。
- 逾期不受理。
- 申請文件概不退還。

審查核定

- 預計113年5月辦理審查，並通知審查結果。
- 書面審查，申請者不須出席。

修正計畫

- 依照核定金額及審查意見修正計畫。
- 繳交保證書及授權同意書。

執行結案

- 執行期自核定日起至113年8月31日止。
- 請依通知參與本局社造成果展活動。
- 請於113年9月10日前辦理結案。

※如有期程異動，以最新公告為準。

四、提案原則：

- (一)每申請者限提1案，實施地點應在本市。
- (二)每案補助額度上限5萬元，依核定金額核實支付補助款。
- (三)不補助：缺少效益累積的一次性活動、一般性展演活動、例行性成果發表及祭典、民俗節慶活動、康樂活動、才藝類研習、公寓大廈內部例行性管理維護、活動或會議、牆面彩繪等。
- (四)本補助款不得支用於硬體建置費用如網站建置、公共設施、房屋建築及購置耐用年限在2年以上且金額在新臺幣1萬元以上之設備等。

五、可申請本計畫補助項目：

(一)社區資源類：

在地知識	地方人、事、史、地、產、景之資源盤點、查訪、整理、紀錄、編輯、印刷出版等，建立社區資源資料庫，強化社區認同及社造基礎。
文化資產研究/保存行動	地方文化資產之調查、通報、保存、維護、活化、再利用等。
人才培育及推廣	以田野調查、導覽、地方特色研究、產業技藝傳承、文化創作、共同學習等進行主題式人才培育。 (不含採使用者付費之個人人才藝研習班)
推動在地特色產業、傳統藝術或工藝	以社區民眾為主體，共同推動特有工藝、藝術或產業傳承之相關計畫活動。
以社區展演探討公共議題	以社區劇場、展覽、演出等方式為媒介，探討地區公共議題。
社區文化體驗	辦理社區深度之旅、在地文化踏查、標竿社區觀摩、地區遊程體驗等。
社區影像紀錄/刊物/文化創作	議題式討論、紀錄或轉譯社造工作、地方節慶活動、地域歷史文化、社區共同事務等。
友善互助資源共享	協助協力其他社造資源挹注較少之社區，共同推動社造及村落文化工作。

區域資源整合及協力相關事項	結合社群團體跨域合作因應議題，建立資源整合或協力機制，永續經營。
---------------	----------------------------------

(二)社區關懷及多元文化：

社區婦幼權益及性別平等推廣	以婦幼、兒少、性別平等為議題，引發社區共同關心之相關計畫。
多元文化探討	以原住民、新住民、銀髮族、黃金人口、社區志工、青銀合創等各式族群為議題所進行之相關計畫，包含社區母語推廣、飲食文化探討等。

(三)其他議題：新興議題或上述未列但與社區營造相關且能引發社區共同參與之計畫事項，如聯合國永續發展議題、韌性城市、地域振興、世代共融，或因應防疫生活型態，設計在防疫需求下持續強化社區認同與推動社區營造工作等。

六、申請文件：(詳如附件 1-5)

- (一)提案申請專用信封封面，請黏貼於信封。
- (二)申請表(團體請附立備案登記證書或證明影本；個人請附身分證影本)。
- (三)計畫書：以A4左側裝訂，無須膠封。
- (四)公職人員之關係人身分關係事前揭露表。
- (五)申請資料電子檔：請E-mail傳送可編輯之檔案(如ODT或Word)給承辦人，或郵寄光碟、隨身碟、SD卡…等。
- (六)其他佐證資料，例如從事社區營造相關證明文件、培力時數證明文件、其他團隊合作意向、前階段在地資源盤點情形、在地共識會議辦理情形等，有助了解計畫準備情形之資料。

七、審查及核定

(一)審查：

1. 初審：文件審查，如有缺漏或錯誤，請於通知時間內補正；逾期無法完成者，不予通過。
2. 複審：依計畫書審查，提案者無須出席評選會。

評選標準：

審查項目	審查重點	佔比
計畫內容	1. 議題分析及社區營造精神切合度 2. 計畫內容及具體可行性 3. 預算編列合理性及資源運用情形	30%
團隊組織	1. 團隊組成 2. 人力安排調度及在地居民參與度 3. 經歷及預期執行能力	30%
在地資源 連結度	1. 在地瞭解程度及資源盤點程度 2. 在地社區文化連結度	20%
預期效益	1. 未來後續規劃 2. 社會影響力	20%

(二)經費編列項目請參照附表4。

(三)審查結果以書面通知。

(四)請依照核定金額及審查意見修正計畫書。(詳見附件6-8)

八、督導考核：

(一)受補助者應依計畫執行，變更內容、執行期間，請書面具明理由向本局申請同意，必要時本局得依變更情形酌減補助金額。

(二)本局將進行查核，結果納入未來申請參據。

(三)查核內容包含實際執行情形，及有無依規定辦理請款、繳交結果資料等。

(四)請配合參與本局社造成果展活動及推廣社區營造業務。

(五)請上傳計畫至文化部「台灣社區通-社造發展歷程平臺」或「國家文化記憶庫」網站。

九、撥款：(詳如附件 9-15)

(一)請依規定期限辦理核銷、結案及撥款，逾期未完成者，將廢止補助資格。

1. 專用信封封面(結案)。

2. 成果報告書紙本：以 A4 左側裝訂，無須膠封。

3. 成果量化表紙本。

4. 經費支出明細表，並檢附補助款支出單據正本，自籌款支出單據正本若未檢附，應由受補助者自行妥善保存10年，以備審計機關抽查。
5. 計畫成果資料電子檔：請E-mail傳送可編輯之檔案(如ODT或Word)給承辦人，或郵寄光碟、隨身碟、SD卡…等。
6. 補助款總領據正本(請附存摺封面影本)。
7. 計畫應上傳文化部「台灣社區通-社造發展歷程平臺」或「國家文化記憶庫」，開放呈現1~3筆計畫執行之具故事性或文化性素材，並提供截圖證明。

(二)對於各類人員酬勞費應依所得稅法第89條及其相關規定辦理扣繳，並辦理年度結算申報；相關憑證影本請依「新北市政府文化局辦理補(捐)助業務管考作業規定」造具成冊自行保存10年，俾審計機關抽查。

(三)核銷管考事項除依本須知與新北市政府文化局社區營造補助作業要點，未盡事宜依照本局補捐助相關法規辦理(附件16-17)。

十、注意事項：

(一)同意個人資料提供：本局依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，蒐集、儲存、分析及利用「新北市政府文化局社區營造點補助計畫」之個人報名及計畫資料。

1. 因執行補助計畫所需，蒐集個人資料包含姓名、出生年月日、國民身分證統一編號或居留證號、聯絡方式(電話、連絡地址及電子信箱)等，進行審查作業、教育訓練、交流分享及推廣活動等相關業務。
2. 個人資料提供者可依「個人資料保護法」第3條行使「查詢或請求閱覽」、「請求製給複製本」、「請求補充或更正」、「請求停止蒐集、處理或利用」、「請求刪除」等權力。
3. 依法本局必須明確告知相關權益影響，如申請人未於申請表勾選表示同意，本局將無法審核所提之計畫相關資料。

(二)著作權：受補助者同意授予本局計畫所生著作之著作財產權(詳見授權同意書)。受補助者執行計畫時請勿侵犯第三人著作權(如播放音樂、使用圖文)，另應擔保提供本局之資料不侵害任何第三者之著作權利。

(三)資料開放使用：為配合文化部近年推廣「資料開放使用」之政策，幫助

建構全民共享的地方知識，請上傳計畫內具故事性或文化性之素材1-3筆，於文化部台灣社區通「社造發展歷程平臺」或「國家文化記憶庫」開放呈現，並提供清楚明確的授權，操作說明詳如附件15。

- (四)保險：辦理各項活動應依相關法令規定辦理保險(如：公共意外責任險、旅遊平安險)，以保障參與民眾安全。
- (五)倘有每場次聚集人數達1,000以上，且持續2小時以上之活動，請參考附件18「新北市民間辦理大型群聚活動安全管理自治條例」辦理。
- (六)倘雇用臨時人員，其工資及工作時數等應符合勞動基準法與勞動部公告相關規定。
- (七)為宣傳計畫執行使用文宣、影片、網站及場地布置，請於適當位置標明以「文化部」及「新北市政府」為指導單位、「新北市政府文化局」為主辦單位、「廣告」等字樣，並請於核銷結案時檢送文宣予本局備查。
- (八)各項培力及輔導課程，本局將另行規劃週知，請留意本局官網公告或「新北市社區營造輔導中心」FB粉絲專頁。